

ПОЛОЖЕНИЕ
об Олимпиаде по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Южного федерального университета в 2026г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Олимпиады по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Южного федерального университета в 2026 году (далее – Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей.

1.2. На основании настоящего Положения разрабатывается регламент Олимпиады (далее – Регламент), который устанавливает порядок проведения олимпиадных состязаний, условия и правила участия в Олимпиаде. Регламент утверждается приказом ЮФУ.

1.3. Основными целями Олимпиады являются стимулирование учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности, развитие творческих способностей у молодёжи, создание необходимых условий для формирования качественного контингента обучающихся в магистратуре, ориентированных на продолжение академической карьеры и осуществление успешной научной работы.

1.4. Организатором Олимпиады являются структурные подразделения Южного федерального университета:

- Факультет управления (г. Ростов-на-Дону);
- Институт управления в экономических, экологических и социальных системах (г. Таганрог).

К проведению Олимпиады могут привлекаться представители

государственных, муниципальных органов управления, представители бизнес-сообщества.

1.5. Для проведения Олимпиады разрабатываются комплексные задания составленным с учётом требований образовательных стандартов направления подготовки бакалавров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», которые содержат практические и теоретические задачи и вопросы соревновательного характера.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие лица, обучающиеся в высших учебных заведениях в текущем году либо получившие ранее диплом государственного образца о высшем образовании ранее.

1.7. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года и включает два этапа:

1.7.1. Отборочный этап проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

1.7.2. Заключительный этап проводится в режиме онлайн на платформе LMS Moodle» (с использованием прокторинга).

1.8. Рабочим языком проведения Олимпиады является — русский язык.

1.9. Финансовое обеспечение проведения Олимпиады осуществляется за счет средств структурных подразделений Южного федерального университета:

- Факультет управления (г. Ростов -на-Дону);

- Институт управления в экономических, экологических и социальных системах (г. Таганрог)

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Для организации и проведения Олимпиады создаются Организационный комитет Олимпиады, Методическая комиссия Олимпиады, Жюри Олимпиады на срок не более одного года.

2.2. Состав организационного комитета формируется из числа работников

Южного федерального университета и иных лиц, в том числе представителей государственных, муниципальных органов управления, представители бизнес-сообщества.

2.3. Организационный комитет, Методическая комиссия и Жюри формируются из состава научно-педагогических работников и иных категорий работников ЮФУ, участвующих в организации и проведении Олимпиады, и утверждаются приказом ЮФУ.

2.4. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:
разрабатывает Положение и Регламент Олимпиады;
предоставляет информацию для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;
устанавливает сроки и расписание проведения Олимпиады;
определяет площадку проведения Олимпиады;
согласовывает состав методической комиссии Олимпиады;
координирует деятельность методической комиссии по обеспечению проведения этапов Олимпиады;
формирует проект приказа об утверждении состава апелляционной комиссии;
утверждает список победителей Олимпиады;
осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Решения Организационного комитета оформляются протоколами и подписываются председателем Организационного комитета

2.6. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 членов утверждённого состава Организационного комитета.

2.7. Методическая комиссия осуществляют следующие функции:
разрабатывают олимпиадные задания для каждого этапа Олимпиады;
разрабатывают критерии и методики оценки выполненных заданий;
готовят решения олимпиадных заданий;
осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Члены методической комиссии:

не могут входить в состав Жюри Олимпиады;

несут персональную ответственность за неразглашение информации об олимпиадных заданиях. 26.02.2026

2.9. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий второго этапа;

определяет кандидатуры победителей Олимпиады;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.10. Члены Жюри не могут входить в состав методических комиссий.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ

3.1. Олимпиада проводится в следующие этапы и сроки:

регистрация участников – 23 марта 2026г. – 22 мая 2026 г.;

отборочный этап– 23 марта 2026г. – 22 мая 2026 г.;

заключительный этап – 25–26 мая 2026 г.

резервный день – 30 мая 2026 г.

Результаты Олимпиады публикуются не позднее 15 июня 2026г.

3.2. Участники Олимпиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации на сайте: <http://master.sfedu.ru> в сроки, установленные Организационным комитетом, в соответствии с Регламентом Олимпиады.

3.2. Порядок участия, регистрации, сроки проведения Олимпиады, списки победителей, иная информация, связанная с проведением Олимпиады, доводятся до сведения участников путем размещения на странице Олимпиады <http://master.sfedu.ru>

РЕГЛАМЕНТ
**Олимпиады по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Южного
федерального университета в 2026г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет условия, правила участия и порядок проведения Олимпиады по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Южного федерального университета в 2026 г. (далее – Олимпиада).

1.2. Регламент Олимпиады (далее – Регламент) действует до замены новым.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ

2.1. Олимпиада проводится в два этапа:

2.1.1. Отборочный этап проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

2.1.2. Заключительный этап проводится в режиме онлайн на платформе LMS Moodle (с использованием прокторинга).

2.2. Отборочный и заключительный этапы Олимпиады проводятся в соответствии с п. 3.1. Положения «Об Олимпиаде по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» Южного федерального университета в 2026 г.»

2.3. К участию в Олимпиаде допускаются лица, обучающиеся в высших учебных заведениях в текущем году либо получившие диплом государственного образца о высшем образовании ранее, независимо от гражданства (далее – участники).

2.4. Для участия в Олимпиаде участники проходят обязательную

регистрацию. Регистрация проводится дистанционно 23 марта 2026г. – 22 мая 2026 года на сайте: <http://master.sfedu.ru>

2.5. При регистрации участник Олимпиады вводом персональных данных в регистрационную форму подтверждает факт ознакомления с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019). Статья 21 «Дееспособность гражданина»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" Статья 9. «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных»;

Положением об Олимпиаде по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в 2026 г.;

Настоящим Регламентом.

2.6. При регистрации участник Олимпиады на добровольной основе дает согласие на предусмотренную законодательством Российской Федерации обработку его персональных данных и согласие на распространение его персональных данных Южным федеральным университетом.

Данные согласия участником направляются в электронном виде на e-mail: sym@sfedu.ru.

2.7. Ответственность за правильность заполнения регистрационной формы несет участник Олимпиады. Ошибки, допущенные при заполнении формы, могут служить основанием для отказа в регистрации. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, не допускаются к участию в Олимпиаде.

2.9. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации на странице Олимпиады <http://master.sfedu.ru>

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЙ

3.1. Отборочный этап Олимпиады проводится с 23 марта 2026г. – 22 мая 2026 г. в дистанционном формате в режиме онлайн.

3.2. Продолжительность олимпиадных состязаний отборочного этапа составляет один астрономический час (60 минут). Участники отборочного этапа Олимпиады выполняют задания в обозначенные сроки. Участникам предоставляется одна попытка для прохождения этапа Олимпиады.

3.3. Апелляции по результатам отборочного этапа не принимаются.

Работы участников отборочного этапа, проводимого в дистанционном формате, проверяются программно-аппаратным способом. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок после публикации баллов и обращений участников.

3.4. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются участники, которые по результатам первого этапа набрали не менее 50 баллов от максимального количества баллов (100 баллов).

3.5. Заключительный этап проводится – 25-26 мая 2026г. в дистанционном формате в режиме онлайн.

3.6. Резервным днем считать 30 мая 2026 года (с 00:00 по 23:59). Доступ к испытаниям предоставляется только по личному заявлению с указанием причины в срок до 17:00 по московскому времени 29 мая 2026 года, заявления, поданные после установленного срока к рассмотрению, не принимаются. Основанием к допуску является причина технического характера, подтвержденная документально (перебои в электроснабжении, в Интернет-соединении и другое). Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявление без объяснения причины.

3.7. Регистрация участников заключительного этапа осуществляется в день проведения на странице Олимпиады: <http://master.sfedu.ru>. Для прохождения олимпиадных испытаний в заключительном этапе участник

использует учетную запись, созданную при регистрации и прохождении отборочного этапа Олимпиады. Испытания заключительного этапа проходят в дистанционном формате с использованием системы прокторинга.

3.8. Продолжительность выполнения заданий заключительного этапа Олимпиады составляет 1 астрономический час (60 минут).

3.9. Рабочее место участника заключительного этапа должно соответствовать требованиям к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники, размещенным на сайте Олимпиады. Оргкомитет не несет ответственность за возможные технические неисправности аппаратного обеспечения участников Олимпиады.

3.10. В случае технического сбоя, лишившего участника возможности принять участие в состязании не по его вине, участник в течение трех часов после завершения попытки состязания вправе обратиться в Оргкомитет с письменным обращением, направленным на электронную почту по адресу sym@sfedu.ru. В данном обращении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке. При условии признания возможности Оргкомитет оказывает содействие участнику в повторном участии в состязании.

3.11. Участник заключительного этапа должен неукоснительно соблюдать все правила организации и проведения испытания в дистанционном формате с использованием системы прокторинга, перечисленные в Приложении к настоящему Регламенту. В случае нарушения правил результаты состязаний участника аннулируются по решению организационного комитета и жюри Олимпиады.

IV. ПРОВЕРКА ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

4.1. Проверка работ отборочного этапа осуществляется автоматически

виртуальной обучающей средой Moodle.

4.2. Объявление результатов Отборочного этапа осуществляется путем публикации на странице Олимпиады (<http://master.sfedu.ru>) 23 мая 2026 года.

4.3. Проверка работ заключительного этапа осуществляется членами жюри и программно-аппаратным способом в виртуальной обучающей среде Moodle.

4.4. Технические результаты проверки работ участников заключительного этапа Олимпиады публикуются на странице Олимпиады: <http://master.sfedu.ru> не позднее 01 июня 2026 года.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. В случае несогласия с результатами заключительного этапа участник имеет право подать апелляцию в течение 1 (одного) рабочего дня после публикации результатов проверки работ заключительного этапа. Апелляция подаётся путём заполнения соответствующей формы на странице Олимпиады <http://master.sfedu.ru> Участник уведомляется о получении апелляции.

5.2. Апелляция рассматривается в течение 2 (двух) дней рабочих с момента подачи. Для рассмотрения апелляции Оргкомитетом создается апелляционная комиссия, в которую могут входить члены Жюри, представители Методической комиссии, представители профессорско-преподавательского состава структурных подразделений Южного федерального университета: Факультет управления; Институт управления в экономических, экологических и социальных системах.

5.3. Процедура рассмотрения апелляций предполагает повторную проверку заявленной работы членами апелляционной комиссии. По итогам проверки апелляционная комиссия дает заключение о подтверждении первоначальной оценки заявленной олимпиадной работы или о её изменении. Протокол заседания апелляционной комиссии с заключением предоставляется в Организационный комитет.

5.4. Организационный комитет принимает окончательное решение по апелляции. Участник, подавший апелляцию, уведомляется о принятом решении и окончательной оценке олимпиадной работы. Повторная апелляция не допускается.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАДЫ

6.1. Победители Олимпиады определяются Организационным комитетом, на основании результатов участников заключительного этапа.

Победители Олимпиады утверждаются на заседании Оргкомитета Олимпиады.

Победителями признаются участники Олимпиады, набравшие по результатам заключительного этапа 85 баллов и более от максимально возможных (100 баллов). Квота победителей составляет не менее одного человека и не более 25 процентов от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады. В случае одинакового количества баллов, набранных участниками по итогам заключительного этапа Олимпиады, Оргкомитетом может быть принято решение об увеличении количества победителей и призёров Олимпиады.

6.2. Результаты Олимпиады утверждаются приказом ЮФУ.

6.3. Победителям Олимпиады выдаются дипломы соответствующего образца в электронном виде. Выдачу дипломов осуществляет Оргкомитет Олимпиады.

6.4. Участник Олимпиады, набравший по результатам заключительного этапа от 50 до 84 баллов от максимально возможных (100 баллов), получает сертификат, подтверждающий данное достижение. Выдачу сертификатов осуществляет Оргкомитет Олимпиады.

6.5. Результаты Олимпиады с учетом апелляции публикуются на официальном сайте Олимпиады не позднее 15 июня 2026 года

VII. РЕЖИМ КОНФЕДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ

НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

7.1. Члены Оргкомитета, методических комиссий и жюри, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

7.2. По истечении 30 дней с момента публикации итоговых результатов Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

Приложение
к Регламенту Олимпиады
по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
Южного федерального университета в 2026 г.

**Правила прохождения тестирования в дистанционном формате с
использованием системы прокторинга**

Порядок прохождения тестирования

1 К тестированию допускаются Пользователи, зарегистрированные в Системе прокторинга (участник, прошедшие в заключительный этап Олимпиады)

2 После входа в систему прокторинга Пользователь получает доступ к списку доступных ему тестов/экзаменов.

3 После выбора теста/экзамена Пользователь проходит процедуру идентификации согласно инструкциям системы.

4 После успешного подтверждения личности Пользователя Система прокторинга допускает пользователя к процессу тестирования.

5 Во время процесса тестирования Система прокторинга ведет видео и аудиозапись действий Пользователя с основной и дополнительной камер, запись рабочего стола компьютера Пользователя (далее – Материалы) и обеспечивает передачу указанных Материалов Проктору.

6 После завершения теста/экзамена Материалы могут быть переданы для обработки и анализа третьим лицам, в частности организаторам тестирования.

Требования к Пользователю

1 Пользователю запрещено передавать реквизиты доступа к своей учетной записи в Системе прокторинга третьим лицам.

2 Пользователь обязан обеспечить необходимые условия для работы Системы прокторинга:

- ~ достаточный уровень освещенности
 - ~ отсутствие шумового фона, препятствующего контролю аудиоканала
 - ~ наличие документа, удостоверяющего личность пользователя
 - ~ отсутствие помех передаче видео и аудио сигнала
 - ~ выполнение технических требований к оборудованию пользователя
- (см. ниже)

4. Если процесс идентификации включает в себя требование показать документ, то Пользователь обязан использовать для идентификации оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5. Пользователь обязан не покидать зону видимости веб-камеры и второй дополнительной камеры во время тестирования. В поле зрения второй дополнительной камеры должны попадать рабочее место пользователя, монитор/ноутбук, так чтобы было видно экран сдающего, сам сдающий. Рекомендовано вторую дополнительную камеру располагать на расстоянии не менее одного метра от рабочего места сдающего.

6. Пользователь обязан не отключать микрофон во время тестирования.

7. Пользователь обязан во время тестирования использовать только одно средство вывода изображения (монитор, ТВ, проектор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь, трекпойнт и др.).

8. Пользователь не имеет права привлекать помощь третьих лиц во время тестирования.

9. Пользователь не имеет права предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам во время тестирования.

10. Пользователь не имеет права во время тестирования вступать в разговоры с третьими лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), сотовые телефоны, пейджеры, калькуляторы, планшеты. Допускается использование только того компьютера, что непосредственно используется для сдачи теста/экзамена.

Требование к рабочему пространству сдающего

1. На рабочем столе/в непосредственной близости от сдающего не должно быть мобильного телефона/планшета/второго монитора или компьютера, кроме второй дополнительной камеры, а также книг/конспектов/бумаг (если иное не указано в правилах тестирования от организатора).

2. Сдающему запрещается пользоваться наушниками (если иное не указано в правилах тестирования от организатора).

3. Посторонним людям, не принимающим участия в тестировании, необходимо покинуть помещение, либо не находиться в непосредственной близости от сдающего, если иное не согласовано с организаторами тестирования.

4. Перед тестированием сдающему необходимо продемонстрировать, что рабочее пространство соответствует требованиям, для этого необходимо показать стол/пространство рядом со сдающим с помощью камеры.

5. Пожалуйста, закройте все, не относящиеся к сдаче теста/экзамена программы:

~ мессенджеры (такие, как Discord, Telegram, WhatsApp, Viber и аналоги);

~ программы управления удаленным рабочим столом (такие, как Team Viewer, AnyDesk и их аналоги);

~ программы, имеющие возможность демонстрации вашего рабочего стола (такие, как MS Teams, Discord и их аналоги);

~ сторонние расширения в браузере (если экзамен проходится в браузере);

Технические требования к оборудованию Пользователя

1. Исправный стационарный компьютер или ноутбук:

– Процессор - Intel Core 2 DUO или AMD Athlon x2, либо более новые модели с поддержкой SSE3, с 2 ядрами и больше, и частотой 1,8 ГГц и выше;

– Оперативная память - не менее 4 ГБ;

– Свободное место на диске - 500 МБ;

2. Операционная система:

- Windows 7 Home Basic / Windows 8 / Windows 10 Home (Windows 10 S, Windows 8 RT – не поддерживаются);
- macOS Sierra версии не ниже 10.12.1;
- Ubuntu версии не ниже 14.04 (x64);
- Debian версии не ниже 8 (x64);
- OpenSUSE версии не ниже 13.3 (x64);
- Fedora Linux версии не ниже 24 (x64);

3. Установленный интернет-браузер Google Chrome, Яндекс.Браузер или Microsoft Edge последней версии на момент сдачи экзамена (при сдаче через веб браузер), либо установленное приложение Системы прокторинга (способ входа можно уточнить в инструкции от организатора тестирования, либо в технической поддержке support@examus.com).

4. Наличие исправной и включенной фронтальной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки) с разрешением 640x480 и выше. В качестве второй камеры используется смартфон либо планшетный компьютер, направление обзора которого перпендикулярно направлению обзора первой веб-камеры, минимальные технические требования к мобильному устройству - IOS не ниже 11, android не ниже 8, Google Chrome версии 53, Safari версии 11, Opera версии 41.

5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).

6. Наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя (upload) не ниже 1 Мбит/сек.