

ПОЛОЖЕНИЕ
об Олимпиаде Южного федерального университета «Управление персоналом 5.0»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Олимпиады Южного федерального университета «Управление персоналом 5.0» (далее – Олимпиада) для поступающих на образовательные программы магистратуры, специализированного высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, ее организационно-методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров.

1.2. На основании настоящего Положения разрабатывается Регламент Олимпиады (далее – Регламент), который устанавливает порядок проведения олимпиадных состязаний, условия и правила участия в Олимпиаде.

1.3. Основными целями Олимпиады являются стимулирование учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности обучающихся, развитие творческих способностей у молодёжи, создание необходимых условий для формирования качественного контингента обучающихся по программам магистратуры, специализированного высшего образования.

1.4. Организатором Олимпиады является:

кафедра управления человеческими ресурсами экономического факультета федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет».

1.5. Официальная страница Олимпиады – <http://master.sfedu.ru>

1.6. Олимпиада проводится по заданиям, составленным с учётом требований ФГОС высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 38.03.03 Управление персоналом.

1.7. Олимпиада является открытой. В ней могут принимать участие обучающиеся по направлениям подготовки высшего образования, выпускники вузов Российской Федерации и других государств, завершающие или завершившие обучение по образовательным программам высшего образования.

1.8. Олимпиада проводится ежегодно в рамках учебного года и включает два этапа:

1.8.1. Отборочный этап проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

1.8.2. Заключительный этап проводится в режиме онлайн на платформе «LMS Moodle» (с использованием прокторинга).

1.9. Олимпиада проводится на русском языке.

1.10. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

2.1. Олимпиада проводится в два этапа: первый этап – отборочный, второй этап – заключительный.

2.2. Для организации и проведения Олимпиады создаются Организационный комитет (далее – Оргкомитет), Методическая комиссия Олимпиады и Жюри Олимпиады на срок не более одного года.

2.3. Составы Оргкомитета, методической комиссии, жюри формируются из числа научно-педагогических работников экономического факультета ЮФУ, участвующих в организации и проведении Олимпиады.

2.4. Оргкомитет Олимпиады осуществляет следующие функции:

предоставляет информацию для освещения организации и проведения Олимпиады в средствах массовой информации;

устанавливает сроки и расписание проведения Олимпиады;

определяет площадку проведения Олимпиады;

определяет ответственных за загрузку заданий по направлениям подготовки;

согласовывает состав методической комиссии Олимпиады, жюри, апелляционной комиссии;

утверждает список победителей и призёров Олимпиады;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.5. Председателем Оргкомитета является заведующая кафедрой управления человеческими ресурсами экономического факультета Южного федерального университета.

2.6. Решения Оргкомитета оформляются протоколами и подписываются председателем, председателем жюри и секретарём Оргкомитета.

2.7. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее 2/3 членов утверждённого состава Оргкомитета.

2.8. Методическая комиссия осуществляет следующие функции:

разрабатывают олимпиадные задания для каждого этапа Олимпиады;

разрабатывают критерии и методики оценки выполненных заданий;

готовят решения олимпиадных заданий;

представляют в Оргкомитет предложения по совершенствованию организации и проведения Олимпиады;

осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Члены методической комиссии не могут входить в состав жюри Олимпиады. Члены методической комиссии несут персональную ответственность за неразглашение информации об олимпиадных заданиях.

2.10. Жюри Олимпиады осуществляет следующие функции:

проверяет и оценивает результаты выполнения олимпиадных заданий заключительного этапа;

определяет кандидатуры победителей Олимпиады;

осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Положением.

2.11. Члены Жюри не могут входить в состав методических комиссий.

III. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ

- 3.1. Олимпиада проводится в следующие этапы и сроки:
регистрация участников – 16 марта 2026 г. – 13 апреля 2026 г.;
отборочный этап – 16 марта 2026 г. – 13 апреля 2026 г.;
заключительный этап – 20 апреля 2026 г. – 22 апреля 2026 г.
резервный день – 24 апреля 2026 г.

Приказ об утверждении итогов Олимпиады публикуется не позднее 31 мая 2026 г.

3.2. Участники Олимпиады в обязательном порядке должны пройти процедуру регистрации на сайте Олимпиады <http://master.sfedu.ru> в сроки, установленные Оргкомитетом, в соответствии с Регламентом Олимпиады.

3.3. Участие в Олимпиаде является свободным и бесплатным.

3.4. Порядок участия, регистрации, сроки проведения Олимпиады, списки победителей, иная информация, связанная с проведением Олимпиады, доводятся до сведения участников путем размещения информации на сайте экономического факультета ЮФУ и на странице Олимпиады <http://master.sfedu.ru>.

3.5. Участники Олимпиады обязаны строго соблюдать нормы настоящего Положения и Регламента.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ

4.1. Победители и призёры Олимпиады утверждаются на заседании Оргкомитета на основании результатов участников заключительного этапа.

4.2. Квота победителей и призёров устанавливается на заседании Оргкомитета олимпиады по результатам отборочного этапа.

4.3. Порядок определения победителей и призёров:

4.3.1. Квота победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады определяется Оргкомитетом Олимпиады и составляет не более 25 процентов от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады. Победителями и призёрами признаются участники Олимпиады, набравшие по результатам заключительного этапа 75 баллов и более от максимально возможных (100

баллов). Победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

4.3.2. В случае равенства баллов, набранных участниками по итогам заключительного этапа Олимпиады, Оргкомитетом может быть принято решение об увеличении количества победителей и призёров Олимпиады. В случае, когда количество участников заключительного этапа Олимпиады недостаточно для определения победителей и призёров по вышеизложенному принципу, количество победителей и призёров определяется Организационным комитетом Олимпиады.

4.4. Список победителей и призёров Олимпиады утверждается приказом ЮФУ.

4.5. Победителям и призёрам Олимпиады выдаются дипломы. Выдачу дипломов осуществляет Оргкомитет Олимпиады.

4.6. Участникам Олимпиады, набравшим более 50 баллов по итогам заключительного этапа, выдается сертификат, подтверждающий данное достижение. Выдачу сертификатов осуществляет Оргкомитет Олимпиады.

V. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются Оргкомитетом Олимпиады и согласовываются на Ученом совете экономического факультета и утверждаются приказом ЮФУ.

РЕГЛАМЕНТ **Олимпиады Южного федерального университета «Управление персоналом** **5.0» в 2026 г.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент Олимпиады Южного федерального университета «Управление персоналом 5.0» (далее – Олимпиада) для поступающих в на программы магистратуры, специализированного высшего образования по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом определяет условия и правила участия в Олимпиаде, порядок проведения олимпиадных состязаний в 2026 году.

1.2. Настоящий Регламент действует до утверждения новой редакции.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА УЧАСТИЯ В ОЛИМПИАДЕ

2.1. Олимпиада проводится в два этапа:

2.1.1 Отборочный этап проводится в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий;

2.1.2 Заключительный этап проводится в режиме онлайн на платформе LMS Moodle» (с использованием прокторинга).

2.2. Отборочный и заключительный этапы Олимпиады проводятся в соответствии с п. 3.1. Положения «Об Олимпиаде Южного федерального университета «Управление персоналом 5.0» в 2026 г.»

2.3. К участию в олимпиадных состязаниях допускаются лица, обучающиеся выпускных курсов в высших учебных заведениях в текущем году либо получившие диплом государственного образца о высшем образовании ранее, независимо от гражданства (далее – участники).

2.4. Для участия в Олимпиаде участники проходят обязательную регистрацию. Регистрация проводится дистанционно с 16 марта 2026 г. по 13 апреля 2026 г. на странице Олимпиады: <http://master.sfedu.ru> .

2.5. При регистрации участник Олимпиады вводом персональных данных в регистрационную форму подтверждает факт ознакомления с:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019). Статья 21 «Дееспособность гражданина»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Статья 9. «Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных»;

Положением «Об Олимпиаде Южного федерального университета «Управление персоналом 5.0» в 2026 г.»

Настоящим Регламентом.

2.6. При регистрации участник Олимпиады на добровольной основе дает согласие на предусмотренную законодательством Российской Федерации обработку его персональных данных и согласие на распространение его персональных данных Южным федеральным университетом. Данные согласия участником направляются в электронном виде на e-mail: hr-support@sfedu.ru.

2.7. Ответственность за правильность заполнения регистрационной формы несет участник Олимпиады. Ошибки, допущенные при заполнении формы, могут служить основанием для отказа в регистрации. Претензии, связанные с неверным заполнением регистрационной формы, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Незарегистрированные и отказавшиеся от регистрации лица, желающие принять участие в Олимпиаде, не допускаются к участию в Олимпиаде.

2.9. Информационное обеспечение участников Олимпиады реализуется посредством публикации информации на официальной странице Олимпиады <http://master.sfedu.ru> .

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ СОСТЯЗАНИЙ

3.1. Отборочный этап олимпиадных состязаний проходит с 0.00 часов 16 марта 2026 года по 23.59 часов 13 апреля 2026 года в режиме онлайн.

Время тестирования и общее количество тестовых заданий определяются методической комиссией Олимпиады.

3.2. Участники отборочного этапа Олимпиады выполняют тестовые задания в обозначенные сроки. Участникам предоставляется одна попытка для прохождения этапа Олимпиады.

3.2.1. Объявление результатов отборочного этапа осуществляется путем публикации на странице Олимпиады (<http://master.sfedu.ru>) не позднее 16 апреля 2026 года.

Апелляции по результатам отборочного этапа не принимаются.

3.2.2. Работы участников отборочного этапа проверяются программно-аппаратным способом. Баллы, выставленные по результатам программно-аппаратной проверки, являются техническими и могут быть скорректированы в случае обнаружения технических ошибок после публикации баллов и обращений участников.

3.3. К участию в заключительном этапе Олимпиады допускаются участники, которые по результатам отборочного этапа набрали не менее 50 баллов от максимального количества баллов (100 баллов).

3.4. Участие в заключительном этапе Олимпиады возможно при условии успешного прохождения отборочного этапа.

3.5. Регистрация участников заключительного этапа осуществляется в день проведения на странице Олимпиады: <http://master.sfedu.ru>. Для прохождения дистанционных испытаний в заключительном этапе участник использует учетную запись, созданную при регистрации и прохождении отборочного этапа на официальном сайте Олимпиады.

Испытания заключительного этапа проходят в дистанционном формате с использованием системы прокторинга.

3.6. Заключительный этап олимпиадных состязаний проходит с 0.00 часов 20 апреля 2026 года по 23.59 часов 22 апреля 2026 года.

3.7. Резервным днем считать 24 апреля 2026 года (с 00:00 по 23:59). Доступ к испытаниям в резервный день предоставляется только по личному письменному заявлению с указанием причины в срок до 17:00 по московскому времени 23 апреля 2026 года, направленному на электронную почту по адресу hr-support@sfedu.ru. Заявления, поданные после установленного срока к рассмотрению, не принимаются. Основанием к допуску является причина технического характера, подтверждённая документально (перебои в электроснабжении, в Интернет-соединении и другое). В данном заявлении необходимо подробно описать произошедший инцидент, с приложением скриншота экрана монитора компьютера с сообщением об ошибке и т.п. Оргкомитет оставляет за собой право отклонить заявление без объяснения причины.

3.8. Продолжительность выполнения заданий заключительного этапа составляет 1 астрономический час (60 мин.).

3.9. Рабочее место участника заключительного этапа должно соответствовать требованиям к аппаратной части и программному обеспечению компьютерной техники, размещенным на сайте Олимпиады.

3.10. Участник заключительного этапа должен неукоснительно соблюдать все правила организации и проведения испытания в дистанционном формате с использованием системы прокторинга. В случае нарушения правил результаты испытаний участника аннулируются по решению организационного комитета и жюри Олимпиады.

IV. ПРОВЕРКА ОЛИМПИАДНЫХ РАБОТ

4.1. Проверка работ отборочного этапа, выполненных в дистанционном формате, осуществляется автоматически виртуальной обучающей средой Moodle.

4.2. Проверка работ заключительного этапа, выполненных в дистанционном формате, осуществляется членами жюри в виртуальной обучающей среде Moodle.

4.3. По итогам работы жюри оформляется протокол о результатах заключительного этапа Олимпиады.

4.4. Публикация технических баллов второго этапа: 13 мая 2026 года.

4.5. Результаты заключительного этапа Олимпиады утверждаются приказом ЮФУ и публикуются на официальной странице Олимпиады: <http://master.sfedu.ru> не позднее 31 мая 2026 года.

V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

5.1. В случае несогласия с результатами заключительного этапа участник имеет право подать апелляцию в течение одного календарного дня после публикации результатов. Апелляции принимаются в срок до 17:00 по московскому времени 14 мая 2026 года. Целью рассмотрения апелляции является соблюдение единых требований при оценивании выполненных олимпиадных заданий, разрешение спорных вопросов и защита прав участников Олимпиады.

5.1.1. Апелляция подаётся путём заполнения заявления соответствующей формы, размещенной на странице Олимпиады <http://master.sfedu.ru>. Заявления направляются на электронную почту по адресу hr-support@sfedu.ru. Участник уведомляется о получении.

5.1.2. Апелляция представляет собой личное заявление участника в электронном виде на имя председателя организационного комитета Олимпиады (далее – Оргкомитет). Заявление должно содержать четкое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос выполненного олимпиадного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленными баллами с указанием на критерий, которому, по мнению участника, не соответствует оценка. При аргументации необоснованности выставленных баллов участник должен апеллировать только к тому, что написано в его работе.

5.2. Апелляция рассматривается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подачи. Для рассмотрения апелляции Оргкомитетом создается апелляционная комиссия, в которую могут входить члены жюри по данному направлению Олимпиады, представители методической комиссии, при необходимости могут быть привлечены представители профессорско-преподавательского состава экономического факультета Южного федерального университета.

5.3. Апелляции по содержанию, структуре и системе оценивания выполненных олимпиадных заданий, санкциям, принятым в отношении участников Олимпиады, допустивших нарушения правил участия в Олимпиаде, не принимаются.

5.4. Процедура рассмотрения апелляций предполагает повторную проверку заявленной работы членами апелляционной комиссии. По итогам проверки апелляционная комиссия дает заключение о подтверждении первоначальной оценки заявленной олимпиадной работы или об её изменении. Протокол заседания апелляционной комиссии с заключением предоставляется в Оргкомитет.

5.5. Оргкомитет принимает окончательное решение по апелляции. Участник, подавший апелляцию, уведомляется о принятом решении и окончательной оценке олимпиадной работы путем рассылки по электронной почте. Повторная апелляция не допускается.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЁРОВ

6.1. Победители и призёры Олимпиады утверждаются на заседании Оргкомитета Олимпиады. Списки победителей и призёров с учетом апелляции утверждаются приказом ЮФУ и публикуются на странице Олимпиады не позднее 31 мая 2026 года.

6.2. Победителями и призёрами Олимпиады могут считаться участники, набравшие более 75 баллов. Квота победителей и призёров заключительного этапа Олимпиады определяется Оргкомитетом Олимпиады и составляет не более

25 процентов от общего числа участников заключительного этапа Олимпиады. Победителем признается участник, набравший максимальное количество баллов.

6.3. Победителям и призёрам Олимпиады выдаются дипломы соответствующего образца. Выдачу дипломов осуществляет Оргкомитет Олимпиады.

6.4. Дипломы победителей, призёров и сертификаты участников Олимпиады принимаются для участия в конкурсе портфолио для поступающих в магистратуру, программу специализированного высшего образования экономического факультета Южного федерального университета по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

VII. РЕЖИМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ И ЗАЩИТЫ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

7.1. Члены Оргкомитета, методической комиссии и Жюри, имеющие доступ к конфиденциальной информации, несут персональную ответственность за нарушение конфиденциальности информации и несоблюдение необходимых мер предосторожности и защиты информации от несанкционированного доступа.

7.2. По истечении 90 дней с момента публикации итоговых результатов Олимпиады работы участников подлежат уничтожению.

СОСТАВ
Организационного комитета Олимпиады Южного федерального
университета «Управление персоналом 5.0»

Председатель – Скачкова Людмила Сергеевна, заведующая кафедрой управления человеческими ресурсами экономического факультета.

Заместитель председателя:

Костенко Елена Петровна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами, руководитель образовательной программы «Экономика труда и управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом;

Секретариат Оргкомитета:

Секретарь – Осипова Ирина Владимировна, старший преподаватель кафедры управления человеческими ресурсами.

Технический секретарь – Коновалова Кристина Станиславовна, специалист по учебно-методической работе кафедры управления человеческими ресурсами экономического факультета.

Члены Оргкомитета:

Маличенко Ирина Петровна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Бутова Светлана Валерьевна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Щетинина Дарья Павловна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Писанка Светлана Анатольевна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Кривошеева-Медянцева Дарья Дмитриевна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Герасимова Ольга Ярославовна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Несолена Олеся Владимировна – старший преподаватель кафедры управления человеческими ресурсами;

Гозалова Анна Вячеславовна – старший преподаватель кафедры информационной экономики.

СОСТАВ
методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии Олимпиады
Южного федерального университета «Управление персоналом 5.0»

Члены методической комиссии:

Маличенко Ирина Петровна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Несоленая Олеся Владимировна – старший преподаватель кафедры управления человеческими ресурсами;

Осипова Ирина Владимировна – старший преподаватель кафедры управления человеческими ресурсами.

Председатель жюри – Костенко Елена Петровна, доцент кафедры управления человеческими ресурсами.

Члены жюри:

Скачкова Людмила Сергеевна, заведующая кафедрой управления человеческими ресурсами экономического факультета;

Бутова Светлана Валерьевна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Члены апелляционной комиссии:

Щетинина Дарья Павловна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Писанка Светлана Анатольевна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами;

Кривошеева-Медянцева Дарья Дмитриевна – доцент кафедры управления человеческими ресурсами.